

Verwaltungsgemeinschaft Pressath  
Hauptstraße 14  
92690 Pressath

**Anlagen:**

- Haftpflicht-Versicherungsnachweis  
 Lageplan

**Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis zur Veranstaltung einer öffentl.  
Vergnügung nach Art. 19 Abs. 3 LStVG**

**Anzeigefrist zur Vorlage bei der Behörde:** mindestens zwei Monate vor dem Termin

**I. Veranstalter**

**Angaben zum Antragsteller (Adressat der Genehmigung)**

Name, Vorname – (bzw. Bezeichnung des Vereins)

Geburtsdatum

Vollständige Anschrift und Telefonnummer

**Angaben zum Verantwortlichen**

(muss während der gesamten Dauer der Veranstaltung anwesend und erreichbar sein!)

Name, Vorname

Geburtsdatum

Vollständige Anschrift

Mobiltelefonnummer

**II. Veranstaltungsort**

Ort (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstückes, Lage, Anschrift):

Eigentümer:

**Findet die Veranstaltung teilweise oder ganz im Freien statt?**  nein  ja

**Findet die Veranstaltung in einem Gebäude statt?**  nein  ja

**Liegt eine Genehmigung nach § 47 Versammlungsstättenverordnung vor?**  nein  ja  
(vorübergehende Verwendung von Räumen – ab 200 Personen)

**Wird ein Zelt verwendet?** (ab 75 m<sup>2</sup> Grundfläche ist ein Zeltbaubuch notwendig, auch bei aneinander gebauten Zelten)  nein  ja

**Größe des Veranstaltungsortes/-raumes/-zeltes:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

**Veranstaltung auf öffentlichem Verkehrsgrund?**  nein  ja

**Werden Halteverbote benötigt?**  nein  ja

**Wird eine Straßensperrung benötigt?**  nein  ja

**Bitte immer einen detaillierten Lageplan beilegen!**

<b>Parkplätze:</b>		<input type="checkbox"/> Parkplatz ist beleuchtet
<input type="checkbox"/> Stehen auf dem Gelände zur Verfügung: Anzahl: _____		<input type="checkbox"/> Parkplatz ist bewacht
<input type="checkbox"/> Müssen auf öffentl. Verkehrsgrund parken		

### III. Angaben zur Veranstaltung:

Datum	Art der Veranstaltung und Name	Uhrzeit Beginn und Ende

Evtl. Ersatztermin angeben (spätestens 2 Wochen nach Haupttermin):

\_\_\_\_\_

### Teilnehmerzahl

Datum	möglich	erwartet	Sitzplätze	Stehplätze	Eintrittsgeld

### IV. Beschreibung der Veranstaltung:

#### Musikdarbietungen:

Datum	Live/DJ/mechanische Musik	Verstärker	Name der Musikkapelle

#### Aktivitäten:

- z.B. Festzug (bitte genaue Beschreibung)
- Sonstige Aufbauten, wie Hüpfburg, Karussell u.ä. \_\_\_\_\_

#### Ordnungsdienst:

Datum	Zugangskontrolle Ja/Nein	Eigenes Personal	Gewerblicher Ordnungsdienst (Name)

## V. Gastronomie:

Ausgabe von	<b>Speisen</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	<b>Getränke</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	<b>Alkoholische Getränke</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	<b>Barbetrieb</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Wird **Gas** zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet?  ja  nein  
Wird eine Schankanlage eingesetzt?  ja  nein

**Toiletten:**  im Gebäude vorhanden  Toilettenwagen/-container

Anzahl: Damen \_\_\_\_\_ Herren \_\_\_\_\_ Urinale \_\_\_\_\_  
Behinderten-WC \_\_\_\_\_ Personal-WC \_\_\_\_\_

## VI. Jugendschutz:

**Die Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes sind mir bekannt.**

**Zur Durchsetzung sind folgende Maßnahmen geplant:**

Mindestalter ab \_\_\_\_\_ Jahre.

24.00 Uhr Kontrolle der Anwesenden und ggf. Ausschluss von unter 18-jährigen Personen

Alterskontrolle bei Ausgabe alkoholischer Getränke

Alterskennzeichnung durch Stempel/Armbändchen

Eigene Maßnahmen

Name und Erreichbarkeit des Jugendschutzbeauftragten (Mobiltelefonnummer)

## VII. Lärmschutz:

**Die Bestimmungen des Immissionsschutzes sind mir bekannt.**

**Zur Durchsetzung sind folgende Maßnahmen geplant.**

Eigene Maßnahmen

Name und Erreichbarkeit des Lärmschutzbeauftragten (Mobiltelefonnummer)

### **Kostenübernahmeerklärung für Beschilderungsmaßnahmen im Zusammenhang mit der angezeigten Veranstaltung**

Ich/Wir, der/die obengenannte/n Veranstalter, verpflichte(n) mich/uns, die Kosten der Beschilderung gemäß Verkehrsordnung/Beschilderungsplan der Straßenverkehrsbehörde sowie evtl. anfallende Bauhof- und Reinigungskosten zu übernehmen.

## **Erklärung des Veranstalters über die Freistellung der Behörden von allen Einsatzansprüchen**

Ich/Wir als verantwortliche/r Veranstalter erklären uns bereit:

1. Den Bund, das Land Bayern, die Landkreise, die Gemeinden und sonstige Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder von Dritten erhoben werden.
2. Über die gesetzliche Schadensersatzpflicht hinaus verpflichten wir uns, die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen, die – auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern – durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benutzenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. Soweit aufgrund besonderer landesrechtlicher Vorschriften Kostenersatz für besondere polizeiliche Maßnahmen aus Anlass der Veranstaltung verlangt werden kann, bleibt dieser Ersatzanspruch unberührt. Ebenso unberührt bleiben der Kostenersatz für besondere Maßnahmen der Straßenverkehrs- und Straßenbaubehörden (Baulastträger, Wegeeigentümer, Unterhaltungspflichtiger) und die Geltendmachung von Sondernutzungsgebühren.
3. Darüber hinaus stehen uns und den Teilnehmern keinerlei Schadensersatzansprüche gegen den Straßenbaulastträger (Straßenbaubehörde, Wegeeigentümer) zu für Schäden, deren Ursache auf die Beschaffenheit der bei der Veranstaltung zu benutzenden Straßen samt Zubehör zurückgeführt werden kann. Die Straßenbaulastträger, Wegeeigentümer und Erlaubnisbehörden übernehmen keine Gewähr für die uneingeschränkte Benutzung der Straße.

Für die Richtigkeit der Angaben:

---

(Datum, Unterschrift des Verantwortlichen)

Hinweis:

- Im Interesse der Müllvermeidung ist Mehrweggeschirr oder als kompostierbar zertifiziertes Einweggeschirr zu verwenden.
- Jeder beteiligte Gastronom, der Alkohol verabreicht, hat einen eigenen Gestattungsantrag einzureichen

**Für den internen Gebrauch:**

Abdruck an: **mit der Bitte um Kenntnisnahme**

- PI Eschenbach
- Feuerwehr
- ILS Nordoberpfalz
- Helfer vor Ort
- Landratsamt Neustadt a.d. Waldnaab - Lebensmittelüberwachung
  - Jugendamt
  - Öffentliche Sicherheit und Ordnung
  - Verkehrsrecht